

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/SE-Electrotech maint installation sécurité*K-SE/TECH/NRJ
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SNA/SE K-SE/TECH/NRJ-CLIM SNA/SE - Section Energie Climatisation (NICE CEDEX 3)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maint installation sécurité*K-SE/TECH/NRJ-CLIM
Filière / Métier :	Ingénierie et exploitation des systèmes Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PERONA, Gérard - 04 93 17 23 93 gerard.perona@aviation-civile.gouv.fr CATANESE, Jean-Marc - 04 93 17 22 00 jean-marc.catanese@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Maintenance préventive et corrective des réseaux électriques opérationnels et domestiques des installations DGAC Nice/Cannes + sites extérieurs

Tâches :

- Maintenance préventive et corrective des matériels et des réseaux électriques à la charge de la Section EC sur les sites centraux et les sites isolés
- Maintenance opérationnelle, intervient sur les réseaux et équipements en exploitation, assure le basculement normal/secours des distributions opérationnels qui contribuent à la continuité de service de contrôle aérien
- Mise en oeuvre d'équipements, de matériels de production ou de conversion d'énergie, de réseaux de distribution ou de paramétrages dans le cadre de refonte ou d'évolutions des architectures d'énergie
- Suivi des contrôles réglementaires et des visites de sécurité (APAVE ou autre)
- Mises en conformité des installations suite aux rapports des visites périodiques réglementaires de l'organisme de contrôle (APAVE ou autre)
- Bien appréhender les normes et les règles de l'art dans le domaine de l'électricité
- Accompagnement des entreprises extérieures dans le cadre des contrats de maintenance et des travaux SNA ou DTI
- Gestion de stock des matériels électriques de rechange
- Suivi et optimisation des consommations électriques dans le cadre du bilan carbone et du PAE
- Participe à la synergie avec les organismes Corses dans son domaine de compétence
- Participe à la mise à jour du référentiel des équipements ou systèmes de sa Section
- Participe à la formation des personnels dans son domaine de compétence
- Soutien ponctuel sur des activités techniques du Service Administratif n'ayant pas besoin d'autorisation d'exercice

Profil - Qualification :

Techniques de base :

- Maîtrise le fonctionnement des réseaux électriques opérationnels et domestiques des sites
- Connaissance sur les fonctionnements de principe des Alimentation Sans Interruption (ASI)
- Connaissance sur les différents régimes de neutre
- Connaissance sur les principes de calcul et de mise en oeuvre des distributions d'énergie
- Connaissance sur les principes de base des systèmes de télécommande
- Connaissance des principes de fonctionnement d'une centrale de détection incendie
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité dans leurs domaines d'intervention
- Bien appréhender les normes dans le domaine de l'énergie et l'électricité
- Savoir gérer les stocks (matériels électriques, lampes, disjoncteurs, ...)
- Savoir recycler les déchets de chantier et le matériel électrique usagé (lampes, fluo, accumulateurs, piles)
- Doit détenir une habilitation électrique
- Doit être sensibilisé sur la criticité des systèmes techniques, des outils et autres moyens de contrôle aérien
- Doit maintenir son Autorisation d'Exercice dans le cadre de sa spécialité

Qualités requises :

- Rigueur
- Etre organisé
- Savoir anticiper et être réactif
- Distinguer les besoins prioritaires des besoins moins urgents
- Respecter scrupuleusement les règles d'hygiène et de sécurité
- Avoir l'esprit d'équipe

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	METEO-Magasinier
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	METEO DCT/LOG/MAG DCT- LOG - MAGASIN SITE (TOULOUSE)
Fonction / Poste :	1 Magasinier
Filière / Métier :	Hors filière Météo
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Eventuelle
Renseignement complémentaire :	
Remarque : Contact :	
Lionel COLINIAUX - 05 61 07 91 60 - lionel.colinaux@meteo.fr	
Personne remplacée : BRET, Laurent	

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

La Direction de la Logistique et du Patrimoine (SG/LP) assure les missions de gestion des sites de Saint-Mandé, Trappes et Toulouse, les fonctions de support logistique national ainsi que l'élaboration et la mise en oeuvre de la politique patrimoniale de l'établissement. A cet effet, elle regroupe 5 départements :

- Le département « Infrastructure et Patrimoine » dont la mission est de définir les orientations stratégiques immobilières de l'établissement, de prioriser des opérations d'investissement et d'assurer directement ou indirectement la mise en oeuvre.
- Les deux départements « support Entretien Technique » qui ont en charge la gestion des sites, le maintien opérationnel des bâtiments et des installations techniques, ainsi que la sécurité des personnes et la sûreté des sites de Saint-Mandé, Trappes et Toulouse. Leur compétence logistique et leur expertise s'étendent au niveau national au travers du processus « GESFI Logistique ».

Précisions missions :

- Le département « support Logistique Site et Réseaux » assure la logistique de réception, de gestion de stocks, d'approvisionnement, de gestion d'un parc automobile, d'inventaire et de réforme pour toutes les directions de Toulouse ainsi que les expéditions en métropole, outre-mer et étranger pour tout Météo-France.

Tâches :

- Le département « Programmation, Support et Reporting » en charge de la coordination de l'ensemble des activités de la direction au travers notamment de la préparation, du suivi et de l'exécution du budget de la Direction ainsi que du budget associé de la DCOM. Il assure toutes les opérations d'interface avec l'ensemble des CSP (finances, achats et ressources humaines). Il élabore les outils de pilotage et s'assure de la qualité des données reportées.

Le titulaire du poste assure les activités suivantes :

- Aide au chargement et utilisation d'engins de manutention
- Livraison et retrait de matériels auprès des services du site pour expédition
- Saisie, traitement et suivi des expéditions des matériels
- Conditionnement et étiquetage soit maritime, aérien ou par route des expéditions avec les saisies associées vers métropole, DOM/TOM et étranger
- Maintien de la continuité de service sur la chaîne logistique et tâches annexes liées au fonctionnement du service
- Participation au suivi et à l'entretien du parc automobile
- Eventuels transports vers l'aéroport
- Transports de matériels météo
- Suivi qualité des prestations
- participation à la rédaction de modes opératoires liés au fonctionnement du service
- suivi de l'application des consignes de sécurité
- suivi de l'application des procédures et modes opératoires Qualité
- toutes tâches annexes liées au fonctionnement de l'unité

Profil - Qualification :

Connaissances et compétences appliquées :

- Savoir conditionner les produits
- Maîtriser la conduite automobile
- Savoir respecter les règles de sécurité routière

Savoirs faire généraux :

- Savoir communiquer oralement
- Savoir rédiger
- Savoir travailler en équipe
- Savoir utiliser les outils bureautiques de référence de Météo-France

Connaissances de base :

- Connaissance de la réglementation domaniale de l'Etat
- Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité
- Connaissance des techniques et de la réglementation en matière de logistique de transport et d'opérations en douanes
- Connaissance des règles de gestion des stocks

Aptitudes :

- Esprit d'équipe
- Réactivité
- Rigueur
- Sens des responsabilités
- Sens des relations humaines (contact, communication...)

Habilitations et permis exigés :

- Travail en hauteur sans EPI (petite hauteur)
- Montage et démontage d'échafaudage
- CACES R389 chariots type 3

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/SO-Chef de subdivision*DS-SO/GR/INF
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT TSEEAC - TSEEAC 2ème qualification exigée
Affectation :	DSAC/SO DS-SO/GR/INF Subdivision informatique (MERIGNAC CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Chef de subdivision*DS-SO/GR/INF
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Responsable d'exploitation
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BONIZEC, Gwendal - 05 57 92 84 31 gwendal.bonizec@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	CHIBANE, Bruno

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Responsable des systèmes et réseaux bureautiques pour le compte de la DSAC/SO et du SNA/SO

Encadrement et gestion du personnel de la subdivision.

Tâches :

Pour le compte de la DSAC/SO et du SNA/SO :

- Organisation du réseau (état des lieux, objectifs, maintenance,...)
- Administration des systèmes et de la messagerie
- Gestion du parc informatique
- Répond aux sollicitations des agents dans le domaine de compétence
- Prépare, avec le service financier, les commandes relatives aux matériels des prestations de service informatique
- Assure le suivi des actions de formation dans le domaine informatique
- Représente le service dans les réunions nationales et locales
- Participe à la veille technologique
- Conduit les projets informatiques en lien avec les partenaires internes et externes
- Assure le suivi des indicateurs de processus S3 (S4 pour le SNA/SO)

Profil - Qualification :

Savoirs généraux et pratiques :

- Architecture des systèmes d'information et de réseaux de communication
- Produits de sécurité
- Méthodologie de l'audit et du contrôle
- Méthode d'analyse des risques
- Droit des technologies de l'information et de la communication et des marchés publics

Acquis professionnels :

Expérience acquise en activité similaire / Assistant informatique / Administrateur de réseau / Gestion d'un parc

Formation initiale et continue :

Matériels / Réseau / Logiciels / Développement d'applications / Système d'exploitation

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SG-Magasinier*SG/LOG/MS/SUP
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SG SG/LOG/MS/SUP Subdivision Support (PARIS)
Fonction / Poste :	1 Magasinier*SG/LOG/MS/SUP
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Magasinier
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	pascale.bandini@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	BOUCHER, Guy

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Définition synthétique du poste :

Au bureau de la logistique, au sein du pôle multi-services, la section fournitures est composée de 4 OE

Mission : Assurer l'achat des fournitures et du mobilier pour le siège de la DGAC.

Gestion des commandes, réception, stockage et distribution des fournitures aux agents de la DGAC-FARMAN.

Tâches :

ACTIVITES : Sous l'autorité du chef de subdivision,

L'ouvrier magasinier assume plusieurs rôles:

- Etablit le contact avec les fournisseurs, réalise les demandes d'achat et le service fait après la réception des fournitures
- Supervise la réception, l'emplacement et le rangement des commandes ainsi que la distribution des fournitures
- S'assure que les différents espaces de travail ou d'entreposage ne soient pas encombrés et soient accessibles
- S'assure que les normes d'hygiène et de sécurité en vigueur ainsi que les normes de qualité et procédures internes soient bien respectées par tous les magasiniers.
- Gère les inventaires des fournitures et les commandes de mobilier avec les gestionnaires d'inventaire du mobilier.
- Réalise les inventaires des fournitures et participe à la tenue des tableaux de bord.
- Assure les commandes de documentation et revues périodiques via le logiciel EBSCO
- Gère les imprimés pour la DGAC/DSAC

Profil - Qualification :

Savoir-faire

- Savoir gérer les sollicitations fréquentes et imprévues
- Savoir travailler en équipe
- Qualités d'organisation et de méthode
- Savoir négocier et être réactif
- Autonome et savoir gérer les urgences
- Savoir lire et interpréter les documents de suivi de commande

Connaissances

- Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaître l'utilisation des logiciels de la bureautique
- Bonne connaissance du SIF (achat - service fait)
- Connaître les procédures d'achat
- Connaissance et suivi des marchés
- Maîtrise des méthodes de magasinage

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/GSO-SG-Spécialiste des systèmes informatiques*K-GSO/SG/I
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SNA/GSO K-GSO/SG/INF SNA/GSO - SG - Subdivision Informatique de Gestion (MERIGNAC CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Spécialiste des systèmes informatiques*K-GSO/SG/INF
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PLACIER, Sylvie - 0556556270 sylvie.placier@aviation-civile.gouv.fr CAMBLOR, Jacques - 0556556356 jacques.camblor@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	poste localisé au CESNAC à Mérignac
Personne remplacée :	IZARD, Christophe

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Ouvrier d'installation et de maintenance en informatique de gestion.

Sous l'autorité du chef d'équipe :

Assure la gestion et la maintenance du parc Informatique de Gestion, serveurs et postes de travail des SNA-GSO et plus particulièrement du Cesnac.

Assure le maintien en conditions optimales de la plate-forme Internat localisée au CESNAC.

Tâches :

Participe à la définition et la mise en place des installations et des projets de la subdivision.

Participe à la Hotline et à la gestion des relations avec les utilisateurs.

Installe et configure les stations selon les procédures établies. Participe à la rédaction de ces procédures et documentations.

Assure l'administration et la maintenance d ensembles et de sous-ensembles de systèmes et/ou de réseaux dont la subdivision Informatique de gestion des Sna-Gso a la charge.

Administre les serveurs de messagerie et de fichiers (Novell et AD) et assure le déploiement et l'assistance des applications Dgac.

Participe à différents groupes de travail et à l'élaboration des projets communs de la subdivision.

Peut-être amené à intervenir sur les différents sites du périmètre d'action de la subdivision Informatique de Gestion des Sna-Gso.

Assure le maintien en conditions optimales de la plate-forme Internat localisée au CESNAC.

Profil - Qualification :

Techniques de base :

Connaissance du matériel PC, cartes d'extension et périphériques, des réseaux Ethernet et des protocoles réseau.

Connaissance du système d'exploitation des PC et des principaux applicatifs bureautiques.

Capacité de vision globale de tout l'environnement IG du CESNAC

Connaissances sur la base de registre, les stratégies de groupe, les utilitaires d'administration souhaitables.

Utilisation avancée : Office Pro, Open Office, Active Directory, Unix, Windows, Novell

Qualités requises :

Esprit rigoureux et méthodique.

Capacité d'initiative et d'analyse.

Sens du contact et disponibilité dans le cadre de la Hot-Line

Capacité à s'intégrer à l'équipe et esprit collaboratif.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/SE-OMSIE*LFKB/DIR
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SNA/SE LFKB/DIR Bastia Poretta - Direction ()
Fonction / Poste :	1 OMSIE*LFKB/DIR
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Gestionnaire logistique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DELADERRIERE-BRENNAN-SARDOU, Thibault - 04 95 59 19 01 thibault.deladerriere-brennan-sardou@aviation-civile.gouv.fr NEELS, Eric - 04 95 59 19 07 eric.neels@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	MARIANI, Roch

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Ouvrier OMSIE (Famille 14)

Tâches :

- Vérifie l'état et assure l'entretien de 1er niveau du parc automobile de l'aérodrome
- Assure la gestion du parc automobile de l'organisme de contrôle Bastia Calvi (réforme, inventaire, programme de renouvellement, réception des nouveaux véhicules, cartes de carburant, validité des autorisations d'accès en zone réservée)
- Assure les liaisons nécessaires à l'aérodrome (relevé de la boîte postale, envoi du courrier et des colis, liaisons routières, etc.)
- Assure le transport des personnels en mission
- Assure les petits travaux d'entretien dans les locaux de l'aérodrome
- Assure le nettoyage des espaces verts du bloc technique de l'aérodrome
- Assure la tenue des ateliers et magasins (outillage, stocks de pièces de rechange, produits et fournitures d'entretien, consommables informatiques, papier reprographie)
- Réceptionne et contrôle les livraisons des matériels et fournitures commandés par le service logistique de l'aérodrome
- Accompagne, en cas de besoin, les prestataires des marchés d'entretien des locaux de l'aérodrome sur les lieux d'intervention

Profil - Qualification :

Technique de base :

- Connaissances générales en petits travaux d'entretien des bâtiments
- Techniques d'entretien des véhicules
- Permis de conduire
- Connaissances générales en bureautique (tableur, traitement de texte, messagerie, navigation internet)

Qualités requises :

- Rigueur
- Disponibilité
- Habilité
- Aptitude à prendre des initiatives justifiées
- Capacité d'écoute

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/SE-Electrotech maint installation sécurité*K-SE/TECH/NRJ
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SNA/SE K-SE/TECH/NRJ-CLIM SNA/SE - Section Energie Climatisation (NICE CEDEX 3)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maint installation sécurité*K-SE/TECH/NRJ-CLIM
Filière / Métier :	Ingénierie et exploitation des systèmes Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PERONA, Gérard - 04 93 17 23 93 gerard.perona@aviation-civile.gouv.fr CATANESE, Jean-Marc - 04 93 17 22 00 jean-marc.catanesse@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	TUDURI, Didier

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Maintenance préventive et corrective des réseaux électriques opérationnels et domestiques des installations DGAC Nice/Cannes + sites extérieurs

Tâches :

- Maintenance préventive et corrective des matériels et des réseaux électriques à la charge de la Section EC sur les sites centraux et les sites isolés
- Maintenance opérationnelle, intervient sur les réseaux et équipements en exploitation, assure le basculement normal/secours des distributions opérationnels qui contribuent à la continuité de service de contrôle aérien
- Mise en oeuvre d'équipements, de matériels de production ou de conversion d'énergie, de réseaux de distribution ou de paramétrages dans le cadre de refonte ou d'évolutions des architectures d'énergie
- Suivi des contrôles réglementaires et des visites de sécurité (APAVE ou autre)
- Mises en conformité des installations suite aux rapports des visites périodiques réglementaires de l'organisme de contrôle (APAVE ou autre)
- Bien appréhender les normes et les règles de l'art dans le domaine de l'électricité
- Accompagnement des entreprises extérieures dans le cadre des contrats de maintenance et des travaux SNA ou DTI
- Gestion de stock des matériels électriques de rechange
- Suivi et optimisation des consommations électriques dans le cadre du bilan carbone et du PAE
- Participe à la synergie avec les organismes Corses dans son domaine de compétence
- Participe à la mise à jour du référentiel des équipements ou systèmes de sa Section
- Participe à la formation des personnels dans son domaine de compétence
- Soutien ponctuel sur des activités techniques du Service Administratif n'ayant pas besoin d'autorisation d'exercice

Profil - Qualification :

Techniques de base :

- Maîtrise le fonctionnement des réseaux électriques opérationnels et domestiques des sites
- Connaissance sur les fonctionnements de principe des Alimentation Sans Interruption (ASI)
- Connaissance sur les différents régimes de neutre
- Connaissance sur les principes de calcul et de mise en oeuvre des distributions d'énergie
- Connaissance sur les principes de base des systèmes de télécommande
- Connaissance des principes de fonctionnement d'une centrale de détection incendie
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité dans leurs domaines d'intervention
- Bien appréhender les normes dans le domaine de l'énergie et l'électricité
- Savoir gérer les stocks (matériels électriques, lampes, disjoncteurs, ...)
- Savoir recycler les déchets de chantier et le matériel électrique usagé (lampes, fluo, accumulateurs, piles)
- Doit détenir une habilitation électrique
- Doit être sensibilisé sur la criticité des systèmes techniques, des outils et autres moyens de contrôle aérien
- Doit maintenir son Autorisation d'Exercice dans le cadre de sa spécialité

Qualités requises :

- Rigueur
- Etre organisé
- Savoir anticiper et être réactif
- Distinguer les besoins prioritaires des besoins moins urgents
- Respecter scrupuleusement les règles d'hygiène et de sécurité
- Avoir l'esprit d'équipe

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	BEA-Electrotech maintenance installation sécurité*BEA/SG/LOG
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	BEA BEA/SG/LOG Division de la logistique (LE BOURGET CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maintenance installation sécurité*BEA/SG/LOG
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Ouvrier de maintenance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	01/01/20
Renseignement complémentaire :	MATTERA, Jean-Louis - 01 49 92 72 59 jean-louis.mattera@bea-fr.org HANBLI, Brahim - 01 49 92 74 13 hbi@bea-fr.org
Personne remplacée :	GIRAUDO, Mickaël

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Ouvrier électrotechnicien

Tâches :

Domaines :

Maîtrise le domaine du courant fort et du courant faible basse tension.

S'assure du bon fonctionnement de tous les appareils électriques.

Gestion :

Organisation et mise en place de prestations

Réalisation :

Effectue des travaux élémentaires de maintenance et d'entretien sur les armoires électriques.

Procède à la mise en oeuvre de petites installations électriques dans les bureaux et locaux.

S'assure tous dépannages d'ordre électrique et leur remise en service.

S'assure du bon fonctionnement des appareils d'éclairage et des dispositifs de sécurité et d'évacuation.

Connaît le principe et le fonctionnement d'un onduleur.

Assure le suivi des travaux électriques des prestataires extérieurs.

Marchés :

Recensement et expression des besoins exprimés par les services.

Etablit un descriptif des besoins, des devis de travaux et suit l'exécution technique du marché relatif au domaine électrique.

Profil - Qualification :

Savoir faire / Savoir être :

Savoir gérer les sollicitations fréquentes et imprévues

Capacité d'analyse

Disponibilité

Esprit d'initiative

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-Climaticien*DTI/SG/MN
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	DTI DTI/SG/MN Pôle Maintenance (TOULOUSE CEDEX 1)
Fonction / Poste :	1 Climaticien*DTI/SG/MN
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Ouvrier de maintenance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MOLERUS, Philippe - 05.62.14.59.76 philippe.molerus@aviation-civile.gouv.fr MOREUX, Marc - 05.62.14.53.71 marc.moreux@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : Autre contact :	Gabrielle PARIZE - Chef Domaine DTI/SG 05.62.14.52.27 gabrielle.parize@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Ouvrier de maintenance climaticien.

Tâches :

Assurer la maintenance préventive et corrective des installations du site de la DTI/Mounède dans le domaine de la climatisation et du chauffage.

Suivi de dossiers dans leur ensemble et de marchés du domaine d'activité (demandes de devis, marchés de maintenance).

Coordination et suivi des travaux sur ces installations avec les entreprises extérieures.

Participe à l'élaboration des divers cahiers des charges techniques concernant ces installations et à l'analyse des offres.

Contribue à la veille technologique concernant le domaine d'activité.

Profil - Qualification :

- Disponibilité, esprit d'équipe,
- Savoir gérer les sollicitations fréquentes et imprévues,
- Ordre et méthode,
- Qualités rédactionnelles,
- Connaissances des techniques de la climatisation,
- Connaissance des règles d'hygiène et sécurité,
- Connaissances des logiciels de supervision,
- Habilitations électriques : B2V, BR, BC, H0V,
- Habilitation travaux en hauteur,
- CACES Nacelle,
- Attestation de capacité pour la manipulation de fluides frigorigènes.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	METEO-OMSIE
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	METEO SG/LP/ET-SMT/SM Dép Support Entretien Tech Div St-Mandé . SG/LP/ET-SMT/SM (ST MANDE)
Fonction / Poste :	1 OMSIE
Filière / Métier :	Hors filière Météo
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Eventuelle
Renseignement complémentaire :	
Remarque : CONTACT :	
	Jean-Michel THERET - jean-michel.theret@meteo.fr - 01 77 94 74 99
	Philippe FOUGEROUX - philippe.fougeroux@meteo.fr - 01 77 94 73 00
Personne remplacée :	BASSELER, Roger

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

La Direction de la Logistique et du Patrimoine (SG/LP) assure les missions de gestion des sites de Saint-Mandé, Trappes et Toulouse, les fonctions de support logistique national ainsi que l'élaboration et la mise en oeuvre de la politique patrimoniale de l'établissement. A cet effet, elle regroupe 5 départements :

Le département « Infrastructure et Patrimoine » dont la mission est de définir les orientations stratégiques immobilières de rétablissement, de prioriser des opérations d'investissement et d'assurer directement ou indirectement la mise en oeuvre.

Les deux départements « support Entretien Technique » qui ont en charge la gestion des sites, le maintien opérationnel des bâtiments et des installations techniques, ainsi que la sécurité des personnes et la sûreté des sites de Saint-Mandé, Trappes et Toulouse. Leur compétence logistique et leur expertise s'étendent au niveau national au travers du processus « GESFI Logistique

Tâches :

Le département « support Logistique Site et Réseaux » assure la logistique de réception, de gestion de stocks, d'approvisionnement, de gestion d'un parc automobile, d'inventaire et de réforme pour toutes les directions de Toulouse ainsi que les expéditions en métropole, outre-mer et étranger pour tout Météo-France.

Le département « Programmation, Support et Reporting » en charge de la coordination de l'ensemble des activités de la direction au travers notamment de la préparation, du suivi et de l'exécution du budget de la Direction ainsi que du budget associé de la DCOM. Il assure toutes les opérations d'interface avec l'ensemble des CSP (finances, achats et ressources humaines). Il élabore les outils de pilotage et s'assure de la qualité des données reportées.

Activités :

- Adjoint du responsable de la division logistique St Mandé
- Responsable des unités Maintenance et Vie
- Suivi des prestataires des sites (Saint Mandé, Orly, Roissy?)
- Rédaction et suivi de l'application des règles et consignes de sécurité
- Suivi de l'état des immobilisations, inventaire physique et prise en charge des matériels à réformer
- Rédaction et édition des manuels nécessaires au bon fonctionnement du service
- Démarche qualité : Gestion des déchets
- Soutien de toute autre mission liée à l'activité de la division logistique

Profil - Qualification :

Connaissances de base

Connaissance des procédures administratives

Connaissance de la réglementation et des méthodes d'achat public

Connaissance des techniques et de la réglementation en matière d'entretien, de maintenance et de sécurité

des bâtiments

Connaissance des techniques et de la réglementation en matière d'entretien, de maintenance et de sécurité des bâtiments

Savoirs faire généraux

Savoir animer une équipe
Savoir utiliser les outils bureautiques de référence de Météo-France
Savoir gérer une situation de crise
Savoir communiquer oralement
Savoir rédiger

Connaissances et compétences appliquées

Savoir enregistrer, classer et pré-archiver les documents
Savoir saisir et mettre en forme des documents complexes
Maîtriser la conduite automobile
Savoir utiliser les applications budgétaires et comptables propres à Météo-France
Aptitudes
Discrétion
Rigueur
Réactivité
Sens de l'organisation
Sens des relations humaines (contact, communication...)

Savoirs faire généraux

Savoir animer une équipe
Savoir utiliser les outils bureautiques de référence de Météo-France
Savoir gérer une situation de crise
Savoir communiquer oralement
Savoir rédiger

Connaissances et compétences appliquées

Savoir enregistrer, classer et pré-archiver les documents
Savoir saisir et mettre en forme des documents complexes
Maîtriser la conduite automobile
Savoir utiliser les applications budgétaires et comptables propres à Météo-France

Aptitudes

Discrétion
Rigueur
Réactivité
Sens de l'organisation
Sens des relations humaines (contact, communication...)

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-Spécialiste des systèmes informatiques*SSIM/PROD/CSC
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SSIM SSIM/PROD/CSC Pôle centre de service et communauté des AIG (ATHIS MONS CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Spécialiste des systèmes informatiques*SSIM/PROD/CSC
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BOULENT, Stéphane - 01.69.84.61.33 stephane.boulent@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Contactez également M. Madani HADJOUT au 01.69.84.61.49 madani.hadjout@aviation-civile.gouv.fr
Remplacement de M. Arnaud LE GAT	

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Au sein de la DSI (SSIM), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Production et Exploitation » est garant de la disponibilité opérationnelle, de la continuité de service et de la sécurité, de la performance des environnements de production.

Le rôle du Centre de Service CDS est en particulier :

- d'assurer le support de premier niveau aux administrateurs d'informatique de gestion (AIG) de l'ensemble des autres sites de la DGAC ,
- d'assurer le support de premier niveau aux utilisateurs du siège de la DSI ainsi qu'aux entités avec lesquelles une convention de service a été signée à cet effet.

Tâches :

L'assistant support technique assiste les utilisateurs dans leur appropriation des outils informatiques et des services de télécommunication ainsi que dans la résolution des incidents intervenant dans l'utilisation de ceux-ci.

Le titulaire du poste est chargé de :

- Enregistrer et prendre en charge les incidents de premier niveau
- Analyser et qualifier les incidents demandés
- Résoudre les incidents ou les orienter vers l'expertise de niveau supérieur
- Suivre le traitement des incidents et informer les utilisateurs
- Exploiter l'application financière SIF (gestion des comptes, des accès, etc..)
- Exploiter l'application STITCH (gestion des incidents).

Profil - Qualification :

Savoir-faire :

- Utiliser des logiciels, des outils du poste de travail et des terminaux de télécommunication
- Respecter une procédure
- Ecouter et questionner
- Savoir gérer les situations urgentes
- Méthode, rigueur, disponibilité et réactivité
- Travailler en équipe
- Sens du contact et du relationnel

Connaissances :

- Techniques informatiques et les services de télécommunication
- Charte d'utilisation des systèmes d'information
- Apprendre le guide de bonnes pratiques de l'entité et son architecture

Conditions particulières d'exercice :

- Possibilité d'horaires décalés adaptés aux horaires d'ouverture du service.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/AG-Electrotech maintenance installation sécurité*SOCA/TE
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SNA/AG SOCA/SUB-TECH Cayenne / Félix Eboué - Subdivision Technique (MATOURY)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maintenance installation sécurité*SOCA/TECH
Filière / Métier :	Ingénierie et exploitation des systèmes Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	CUPOLI, Serge - 0594359315 serge.cupoli@aviation-civile.gouv.fr DANLOUX, Frédéric - 0594359395 frederic.danloux@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Logement possible dans le parc de l'Etat selon disponibilité. Poste à horaires de bureau (interventions ponctuelles possibles en dehors des horaires habituels)
Personne remplacée :	AUBERT, Laurent

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Sous l'autorité du chef de subdivision technique, est chargé de la maintenance des installations électriques et de climatisation du bloc technique et de certains moyens déportés.

Tâches :

- * Suit les contrats de maintenance et la qualité des prestations externes
- * Applique le MANEX et les cahiers de maintenance prenant en compte les spécifications constructeurs
- * Réalise certaines opérations de maintenance préventive ou corrective dans la limite de son autorisation d'exercice (au sens Esarr5)
- * Participe à des projets ou à des études sur de nouveaux équipements électriques
- * Coordonne des opérations d'installations sur les matériels de l'entité
- * Suit les formations liées à des nouvelles installations de son domaine et participe à l'instruction interne des personnels techniques
- * Participe à la mise à jour documentaire
- * Effectue le suivi des contrôles de mise aux normes
- * Participe au tour de service énergie hebdomadaire

SECURITE - QUALITE - SURETE - DEVELOPPEMENT DURABLE

- * notifie les événements relatifs à la sécurité dont il a connaissance ;
- * applique les méthodes d'interventions en vigueur sur les systèmes opérationnels (MISO)
- * prend en compte les résultats et les préconisations issus du REX ;
- * participe aux commissions locales de sécurité si nécessaire ;
- * participe aux procédures d'évaluation et d'atténuation de risques

Profil - Qualification :

Expertise dans le domaine de la production et de la distribution électrique

Connaissance des techniques d'intervention et de maintenance

Bonne formation en électrotechnique et en électronique de puissance

Détention de l'habilitation électrique adéquate

Connaissances en climatisation

Autonomie, mais aptitude à rendre compte

Aptitude au travail en équipe

Bonne connaissance des impératifs de la sécurité aérienne et de la maintenance opérationnelle

Aptitude à analyser une situation et à prendre les décisions adaptées en temps réel

DISPONIBILITE

Connaissance et application des règles d'hygiène et sécurité

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-Electrotechnicien*SSIM/DGR/LOG
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SSIM SSIM/DGR/LOG Pôle logistique (ATHIS MONS CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Electrotechnicien*SSIM/DGR/LOG
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Ouvrier de maintenance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DRION, Amélie - 01.69.84.61.30 amelie.drion@aviation-civile.gouv.fr DE OLIVEIRA, Filipe - 01.69.84.60.16 filipe.de-oliveira@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Contactez aussi Mme Maritchu BLANCHECOTTE au 01 69 84 61 20 maritchu.blanchecotte@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	PENOT, Hervé

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Electrotechnicien
SSIM/DGR/Pôle Logistique

Au sein du service des systèmes d'information et de la modernisation (SSIM-DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la direction générale de l'aviation civile (DGAC), le domaine gestion des ressources est chargé, dans le périmètre de responsabilité du SSIM, de la gestion des ressources financières, des achats, des ressources humaines et des affaires générales et logistiques.

Le pôle logistique assure le fonctionnement et l'exploitation des bâtiments, supervise et maintient les installations techniques des bâtiments dont la téléphonie fixe et mobile, assure la sécurité du site, coordonne les opérations liées au stockage des matériels informatiques, réceptionne les livraisons, organise et coordonne les expéditions de matériels, maintient et entretient le parc automobile du service.

Tâches :

Sous l'autorité du chef de pôle, l'électronicien :

- Réalise tous travaux courants forts/courants faibles,
- Réalise les travaux de maintenance sur les installations électriques, les systèmes de détection incendie, les systèmes contrôle d'accès (TIL),
- Effectue le suivi, avec le logiciel de la GMAO, des visites contractuelles, électriques, du système de détection incendie, du stock (matériels électriques), programme les visites,
- Assure la mise en conformité suite au rapport des vérifications obligatoires,
- Est amené à participer aux diverses tâches de la cellule logistique,
- Participe à la permanence bâtiment de la cellule logistique (astreinte domicile).

Profil - Qualification :

Savoir-faire :

- Habilitation aux interventions sur les installations BTA (y compris la consignation),
- Travail en équipe,
- Se montrer disponible face à des sollicitations fréquentes.

Connaissances :

- Connaissance et pratique des installations électriques,
- Sait analyser les situations et déterminer le bon niveau de résolution d'un problème,
- Est capable de réagir rapidement en présence d'un événement soudain,
- Se tient informé des évolutions techniques,
- Connait et applique les règles d'hygiène et de sécurité.

La connaissance du système de gestion du contrôle d'accès serait également appréciée.

A défaut, le candidat devra suivre des actions de formation spécifiques pour acquérir les compétences manquantes.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA/E-OMSIE*C-E/ADM/MGX
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	CRNA/E C-E/ADM/MGX Unité moyens généraux (REIMS CEDEX 2)
Fonction / Poste :	1 OMSIE*C-E/ADM/MGX
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Gestionnaire logistique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BELAMY, Valérie - 03 26 84 61 59 valerie.belamy@aviation-civile.gouv.fr DEPIERRE, Didier - 0326846157 didier.depierre@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	SCHAUTERDEN, Guy

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Assurer la gestion et l'entretien des bâtiments et locaux annexes, installations, réseaux divers.

Tâches :

- Assurer le suivi et l'entretien des bâtiments, installations, réseaux divers notamment dans les domaines suivants :
Electricité et réseau domestique,
Plomberie
Clos et couvert
- Elaborer les CCTP et analyser les offres dans les domaines concernés
- Assister le chef de subdivision dans la mise en oeuvre des programmes Génie Civil et le suivi des enveloppes budgétaires,
- Effectuer la manutention des mobiliers et des cloisons métalliques,
- Centraliser, coordonner et réaliser les prestations et expressions de besoins des différents services du CRNA-Est,
- Surveillance des sociétés intervenant sur le site dans le cadre de contrat ou marché pour travaux,

Autres attributions (non exhaustif) :

- Suppléer le chauffeur, convoier un véhicule (ou courrier),
- Suppléer le responsable de subdivision dans la gestion des clés,
- Effectuer le réapprovisionnement en bonbonnes d'eau,
- Intérim ponctuel du chef de subdivision

Profil - Qualification :

Techniques de base :

Hygiène et sécurité : connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

Bâtiments / installations : avoir des connaissances dans divers métiers du bâtiment

Technique : connaître les outils de travail

Maîtriser les outils informatiques et bureautiques usuels

Connaissances basiques en commande publique bienvenues

Qualités requises :

Savoir gérer les sollicitations fréquentes et imprévues

Rigueur, organisation

Aptitude au contact humain, facilité relationnelles

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/NE-OMSIE*K-NE/ADM/LOG
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SNA/NE K-NE/ADM/LOG SNA/NE - Subdivision logistique (ENTZHEIM)
Fonction / Poste :	1 OMSIE*K-NE/ADM/LOG
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Gestionnaire logistique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	FOLLENIUS KOENIGSAECKER, Delphine - 03 88 59 64 49 delphine.follenius@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	NUSS, Freddy

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Ouvrier d'état logisticien

Mission :

Organiser et coordonner les ressources et moyens logistiques du SNA/NE

Tâches :

Activités du poste :

- * Recense les moyens disponibles et planifie les besoins budgétaires et techniques : initie les demandes d'achat et participe à la rédaction des spécifications techniques (cahier des charges) pour les marchés relevant de son domaine de compétence puis vérifie, après le choix du titulaire de la bonne exécution des prestations
- * Supervise les prestataires externes et coordonne leurs interventions sur les différents sites
- * Gère les ressources et les moyens logistiques : approvisionnement des services (relation avec les fournisseurs, demandes de devis, gestion des stocks de matériels et de fournitures, réception des livraisons, expéditions...)
- * Organise la répartition des moyens en réalisant les plannings, tableaux de bord
- * Gère le parc de véhicules et de logements du SNA NE
- * Assure le suivi de la gestion des accès aux bâtiments et aux bureaux
- * Organise les réformes et supervise l'inventaire du matériel
- * Est l'interlocuteur des agents du SNA/NE pour toute demande d'intervention sur les bâtiments ou matériels
- * Assure la veille réglementaire en matière d'hygiène et sécurité
- * Gère le traitement des déchets dans le cadre du PAE

Profil - Qualification :

Techniques de base

Compétences techniques dans les domaines suivants : entretien des bâtiments, électricité

Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité

Maitrise des outils bureautiques usuels

Qualités requises

Esprit d'analyse et de synthèse

Rigueur, méthode, organisation et autonomie

Aptitude au contact humain

Aptitude à gérer les priorités

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-Spécialiste des systèmes informatiques*SSIM/PROD/CSC
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SSIM SSIM/PROD/CSC Pôle centre de service et communauté des AIG (ATHIS MONS CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Spécialiste des systèmes informatiques*SSIM/PROD/CSC
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	BLANCHECOTTE, Jean-Daniel - 0169577253 jean-daniel.blanchecotte@aviation-civile.gouv.fr BRETON, Francis - 0169577255 francis.breton@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Le titulaire du poste est chargé de la maintenance bureautique de la Direction des services de la navigation aérienne / Direction des opérations (DSNA/DO) à Athis Mons.
Personne remplacée :	DREGNAUX, Pascal

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Spécialiste des systèmes informatiques à la Cellule Administration Réseaux/Micro-informatique

Tâches :

MISSIONS :

Le titulaire :

assure les missions qui lui sont confiées avec les moyens disponibles
assure un fonctionnement coopératif avec les autres agents de la cellule
participe à la veille réglementaire dans son domaine de compétence

ACTIVITES DU POSTE :

Le domaine de compétence de la cellule est la mise en ½uvre et la maintenance de la bureautique de la DO/EC ainsi que de la SDRH.

Sur ce domaine, le titulaire est chargé :

- d'assurer une assistance aux utilisateurs de bureautique: résolution de problèmes techniques, pannes de matériels ou de logiciels,
- de réaliser la mise en place de logiciels et de matériels après les avoir réceptionnés et vérifiés
- d'assurer la gestion du parc bureautique et des téléphones portables
- de participer à l'administration du réseau bureautique, et d'intervenir sur serveur bureautique
- de participer à la maintenance des équipements gérés par la cellule maintenance
- de participer aux réflexions nationales sur la bureautique et, le cas échéant, d'animer un réseau des administrateurs bureautiques de la DO.

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE / QUALITE / SURETE /

ENVIRONNEMENT :

Dans son domaine de compétence et les missions ou projets qui lui sont confiés, il s'assure que la politique sécurité est mise en ½uvre dans son domaine de responsabilité. En particulier, il :

- S'assure de l'application des procédures d'évaluation et d'atténuation des risques dans sa cellule,
- Participe à la mise en ½uvre de la démarche qualité et SSI et des processus qui concernent sa cellule
- Participe à la réalisation des études de sécurité liées aux nouvelles fonctions, systèmes et moyens
- Participe à la mise en ½uvre de la politique SSI pour les matériels relevant de la compétence de la cellule

Profil - Qualification :

Savoir-faire

- Aptitude à l'anticipation et à l'initiative
- Aptitude à la négociation et à la médiation
- Capacité d'écoute, d'analyse, de synthèse, de conseil et de prise de décision
- Ouverture d'esprit
- Capacité à faire face à des sollicitations fréquentes et imprévues ou à des situations d'urgence

Connaissances

- Connaissance des missions de la DGAC et en particulier de la DSNA
- Bonne connaissance d'ensemble du rôle des différents acteurs, tant des services de l'Etat que des partenaires étrangers et européens ainsi que les usagers de l'espace

- Bonne connaissance du domaine de la navigation aérienne,
- Connaissance des mécanismes budgétaires et administratifs,
- Techniques de management et de communication
- Connaissances juridiques de base
- Connaissance de la langue anglaise

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SG-OMSIE*SG/LOG/TECH
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SG SG/LOG/TECH Subdivision technique (PARIS)
Fonction / Poste :	1 OMSIE*SG/LOG/TECH
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Gestionnaire logistique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	pascale.bandini@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	HABERT, Jean-Louis

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Définition synthétique du poste

Au bureau de la logistique au sein du pôle multi-technique, la subdivision maintenance est composée de 8 agents. Sous l'autorité hiérarchique du chef de subdivision, elle assure l'entretien général des bâtiments relevant du bureau de la logistique

Mission : Participe à la maintenance générale du bâtiment du siège de la DGAC avec déplacements ponctuels à Chevannes et Orly .

Tâches :

ACTIVITES

Sous l'autorité du chef de subdivision, l'ouvrier OMSIE assure pour plusieurs secteurs d'activité des référentiels de gestion et de réalisation de la famille professionnelle :

- Participe à la mise en place et à la coordination des chantiers de rénovation des bureaux,
- Pose des revêtements de sol (moquette),
- Peut effectuer de petits travaux de peinture,
- Etablit les diagnostics de panne ou de dysfonctionnement des équipements et procède au dépannage et à la réparation de premier niveau dans des champs techniques divers
- Assure tous les petits travaux de maintenance sur le bâtiment
- Participe à l'installation des agents dans les bureaux (mise en place mobilier- bip d'accès porte)
- Assure la manutention pour la plate-forme du parking

Profil - Qualification :

Savoir-faire

- Rigueur
- Savoir travailler en équipe
- Etre avenant, disponible, serviable
- Savoir s'adapter dans toutes les situations
- Autonome et savoir gérer les urgences

Connaissances

- Connaissance des métiers du bâtiment et d'installations
- Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité et de sécurité des chantiers
- Connaître les outils de travail

CONDITIONS PARTICULIERS DE L'EXERCICE

Savoir gérer les priorités et faire face aux sollicitations

Une grande disponibilité et une capacité à gérer des exigences multiples est nécessaire dans ce type d'emploi

Permis Nacelle - habilitations

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA/SE-OMSIE*C-SE/ADM/LOG
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	CRNA/SE C-SE/ADM/LOG Subdivision logistique (AIX EN PROVENCE CEDEX 1)
Fonction / Poste :	1 OMSIE*C-SE/ADM/LOG
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Ouvrier de maintenance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	
Renseignement complémentaire :	GAUTHIER, Anne - 04.42.33.76.75 anne.gauthier@aviation-civile.gouv.fr JARNO, Didier - 04.42.33.77.15 didier.jarno@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Poste à horaires de bureau
Personne remplacée :	DAMOU, Salem

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Ouvrier OMSIE (Famille 14)

Tâches :

- Veille à l'entretien courant des bâtiments, installations, réseaux divers sur le site d'Aix-en-Provence et les sites déportés, et notamment au réseau électrique domestique.
- Gère les interventions des prestataires extérieurs et les accompagne lors des opérations de travaux,
- Gère des interventions des réparateurs et accompagne les entreprises lors des opérations de contrôle réglementaires,
- Effectue de la manutention des mobiliers de bureau et petits matériels techniques,
- Participe autant que de nécessaire à l'inventaire permanent du matériel et aux processus de réforme,
- Participe à l'évacuation des déchets industriels du centre,
- Participe à la continuité du service en assurant, le cas échéant, dans le cadre d'un renfort, d'autres tâches relevant des activités du magasin du CRNA.

Profil - Qualification :

- Compétences techniques : électricité, entretien des bâtiments, plomberie, menuiserie,
- Connaître et appliquer les règles d'hygiène et de sécurité

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SG-Climaticien*SG/LOG/MT/MMT
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SG SG/LOG/MT/MMT Subdivision Maintenance multi-technique (PARIS)
Fonction / Poste :	1 Climaticien*SG/LOG/MT/MMT
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Ouvrier de maintenance
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	- 01 58 09 49 25 pascale.bndini@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	MERBAH, Abdelhafid

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

DEFINITION SYNTHETIQUE

Au bureau de la logistique, au sein du pôle multi-technique, la subdivision maintenance est composée de 8 OE et assure l'entretien général des bâtiments relevant du siège de la DGAC.

Mission : Assurer la maintenance des équipements de climatisation pour les bâtiments relevant du siège de la DGAC (Farman, Chevannes, pôle examen à Orly...),

Réaliser certaines opérations de maintenance préventive et corrective dans la limite de son autorisation d'exercice

Tâches :

ACTIVITES : Sous l'autorité du chef de subdivision, l'ouvrier climaticien a pour fonction :

Supervision/maintenance corrective :

1. vérifier le bon fonctionnement des installations à travers la supervision (GTC) et le cas échéant, les visites sur site ;
2. évaluer l'importance des dysfonctionnements techniques et prendre les mesures correctives adéquates en tenant compte des contraintes de service ;
3. assurer le suivi des contrats de maintenance de climatisation, de leur exécution, de l'évaluation du prestataire
4. coordonner la maintenance opérationnelle avec la maintenance spécialisée.

Prévention/maintenance préventive ;

1. Rédiger les cahiers de maintenance prenant en compte les spécifications constructeurs
2. Définir les opérations de maintenance préventive et leur suivi

Fonctions installation :

1. participer à la conception d'installations et aux travaux d'installation en tenant compte des contraintes des services opérationnels
2. Piloter les travaux sur les installations de climatisation

Profil - Qualification :

Savoir-faire

Savoir analyser les situations et déduire les évolutions

Savoir gérer les sollicitations fréquentes et imprévues

Savoir suivre un projet et être rigoureux

Savoir travailler en équipe

Aptitude à analyser une situation et prendre les des décisions adaptées en temps réel

Etre autonome et savoir gérer les urgences

Connaissances

- Connaissance des métiers du bâtiment et d'installations
- connaître et appliquer les règles d'hygiène, de sécurité et de sécurité des chantiers
- Connaissances techniques et expériences significatives en réseaux climatisation et électriques
- Connaissance des méthodes d'interventions sur les systèmes opérationnels
- obtenir et maintenir les habilitations obligatoires pour exercer les fonctions.

CONDITIONS PARTICULIERES DE L'EXERCICE

Une grande disponibilité et une capacité à gérer des exigences multiples sont nécessaires dans ce type d'emploi

Habilitation électrique B2 requise ainsi que formation TST- Habilitation NACELLE ; chariot élévateur-Permis B

PARCOURS PROFESSIONNEL

Dans l'exercice de ses fonctions, le climaticien doit être polyvalent et disposer de connaissances en électricité, en mécanique, en thermique, en plomberie, en électronique.

TENDANCES D'EVOLUTION

Evolution possible dans le corps des ouvriers après le suivi de certaines formations.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/AG-Opérateur de maint infrastructures équipements*K-AG/A
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SNA/AG K-AG/ADM SNA/AG - Service administratif (LE LAMENTIN)
Fonction / Poste :	1 Opérateur de maint infrastructures équipements*K-AG/ADM
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Responsable logistique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	SIDOINE, Emile Didier - 05.96.42.24.26 didier.sidoine@aviation-civile.gouv.fr SEGAY-HUOT, Catherine - 05.96.42.27.23 catherine.segay@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	ZOCCATELLI, Jean-Paul

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Sous l'autorité du chef de section des moyens généraux assure pour plusieurs secteurs d'activité des référentiels de gestion et de réalisation de la famille professionnelle .

Tâches :

° des tâches de gestion :

- bâtiments, exploitation des installations et des espaces verts : recensement, planification, organisation et vérification des travaux d'entretien et de maintenance...,

- services à l'usager : gestion de locaux, de mobiliers et d'équipements (recensement des besoins), gestion du parc véhicule en lien avec le prestataire (entretien, réparation, contrôle technique, consommation, factures)...,

- achats et approvisionnement :

suivi de l'exécution des marchés de service et contrats (entretien, maintenance...), achats (demandes de devis et analyse...), réformes et immobilisations...,

HSE : élaboration de plans de prévention, mise en oeuvre des règles HSE, suivi des vérifications et contrôles périodiques, gestion des déchets...

° des tâches de réalisation :

- bâtiments, exploitation des installations et des espaces verts : contrôle visuel, mise en sécurité des installations, travaux élémentaires de maintenance et d'entretien (interventions simples et échanges standards : serrurerie, robinetterie, électricité...), relevés de consommations fluides et énergies, sécurisation de zones, accompagnement des prestataires extérieurs...

- services à l'usager : aménagement de locaux, manutention, préparation et installation d'équipements et de matériels, stockage et approvisionnement fournitures, contrôle de l'état du parc véhicules et vérification des équipements de sécurité et des carnets de bord...

- achats et l'approvisionnement : prise en compte des contacts et procédures du site pour les différents marchés, vérification en cours d'exécution et contrôle final des prestations...,

- HSE : appui technique de l'assistant de prévision, accompagnement des organismes de contrôle (commission sécurité...) et des entreprises extérieures,

- Sûreté/Sécurité : traitement des demandes de titres d'accès, gestions des alarmes et des clefs.

Profil - Qualification :

Connaissances :

- Posséder de bonnes bases dans les différents secteurs d'activités (voir référentiels de la famille professionnelle),

- Bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques,

- Connaître les règles d'hygiène et sécurité de ses secteurs d'activité,

- Connaître les règles de la commande publique.

Savoir-faire :

- Organisation,

- Rigueur, méthode,

- Savoir gérer les sollicitations fréquentes et imprévues,

- Aptitude au contact humain, facilités relationnelles.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/SO-Electrotech maintenance installation sécurité*K-SO/TE
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SNA/GSO K-SO/TECH/RVTI SNA/SO - Pôle Radar-Visualisation/Télécom-Informatique (MERIGNAC CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maintenance installation sécurité*K-SO/TECH/RVTI
Filière / Métier :	Ingénierie et exploitation des systèmes Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DALLE-VEDOVE, Frédéric - 05 57 92 82 02 frederic.dalle-vedove@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	MAGNE, Geoffrey

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

1 poste d'Electrotechnicien de maintenance

Tâches :

ACTIVITES DU POSTE:

Assure l'entretien des dispositifs suivants:

- Alimentation sans coupure,
- Chargeurs batteries,
- Distribution électrique,
- Réseaux filaires (courant faible),
- Automates de balisage,
- Platine de commande TC/TS balisage en vigie
- Commandes rideaux vigie,
- Eclairage vigie,
- Sous la responsabilité des IESSA, assure les interventions demandées sur les stations de radionavigation.
- Supervise le bon fonctionnement de la climatisation et de la détection incendie

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SUIVI

SECURITE/QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT:

- Notifie les événements techniques qui relèvent de son domaine.
- Applique les méthodes en vigueur d'intervention sur les systèmes opérationnels (MISO).
- Suit les formations qualifiantes nécessaires aux interventions,
- Est le correspondant de gestion documentaire local dans son domaine de maintenance.

Profil - Qualification :

Savoir-faire

- Rigueur,
- Polyvalence,
- Disponibilité,
- Prudence dans les interventions à effectuer...

Connaissances

- Installations et systèmes de son domaine de compétence, y compris les techniques d'intervention et de maintenance
- Bonne formation en électrotechnique et en électronique de puissance,
- Connaître les règles d'hygiène et sécurité,
- Détenir l'habilitation électrique
- Se tenir informé des évolutions techniques.

Formation d'intégration

- Connaissance des installations

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-Magasinier*DTI/DSO/LOG/M
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	DTI DTI/DSO/LOG/M Moyens Logistiques - Mounède (TOULOUSE CEDEX 1)
Fonction / Poste :	1 Magasinier*DTI/DSO/LOG/M
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Magasinier
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	RIEUX, Stéphane - 05.62.14.58.32 stephane.rieux@aviation-civile.gouv.fr LENGUIN, Jean-Marc - 05.62.14.53.00 jean-marc.lenguin@aviation-civile.gouv.fr

Remarque : Autres contacts :
FAISANT Isabelle - Chef Domaine DTI/DSO
05.62.14.58.24
HO-MOCK-QAI Bertina - Adj. Chef Domaine DTI/DSO
05.62.14.58.54 -

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Magasinier.

Le pôle LOG assure la gestion du stockage centralisé des matériels techniques opérationnels de la DSNA. Cette activité est réalisée au profit des centres DSNA de métropole et d'Outre-Mer.

Tâches :

A ce titre, l'ouvrier recruté devra réaliser les opérations de magasinages inhérentes à la gestion des matériels opérationnels :

- Réception,
- Stockage,
- Conditionnement, emballage,
- Expédition,
- Inventaire,
- Gestion des Echanges-Standards.

Le besoin à pourvoir immédiatement correspond à l'activité de gestion des réceptions. Cependant, l'ouvrier recruté est susceptible d'être affecté dans tout autre poste de la chaîne logistique en fonction de l'évolution des besoins.

Profil - Qualification :

Profil souhaité :

- Aptitude à la conduite des chariots élévateurs (la formation peut être assurée par la DTI).
- Capacité d'utilisation des outils bureautiques classiques et spécifiques métier (idem).

Qualité :

- Capacité à travailler de façon autonome en interdépendance avec ses collègues.
- Capacité à s'intégrer dans un travail d'équipe et à assister ses collègues au quotidien en fonction des charges observées.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-Spécialiste des systèmes informatiques*SSIM/PROD/SUPP
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SSIM SSIM/PROD/SUPP Pôle support Farman (PARIS)
Fonction / Poste :	1 Spécialiste des systèmes informatiques*SSIM/PROD/SUPP
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Administrateur
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BOULENT, Stéphane - 01 69 84 61 33 stephane.boulent@aviation-civile.gouv.fr BONDJE, GAETAN - 01.58.09.43.93 gaetan.bondje@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Remplacement de M. FLESSEL

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Au sein de la DSI (SSIM), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Production et Exploitation » est garant de la disponibilité opérationnelle, de la continuité de service et de la sécurité, de la performance des environnements de production.

Le pôle « support Farman » :

- apporte le support de premier niveau et de niveau administrateur aux utilisateurs du siège de la direction générale de l'aviation civile
- achète les niveaux et les logiciels pour tous les services et directions basés à Farman
- stocke et gère tous les matériels pour tous les services et directions de Farman.

Tâches :

Sous l'autorité du Chef du pôle support Farman, l'administrateur réseau est chargé de :

- Administrer (configuration, supervision...) et suivre l'opérationnel des systèmes,
- Assurer une maintenance préventive : mise en oeuvre des actions de protection des systèmes,
- Assurer une maintenance corrective : prise en compte, résolution et/ou suivi des incidents,
- Gérer les changements pour ce qui concerne les systèmes dont il a la charge,
- Assurer la sécurité des systèmes dont il a la charge,
- Gérer les procédures d'exploitation : création de nouvelles procédures, maintien et évolution de l'existant, FAQ...
- Participer activement aux projets d'évolution de l'infrastructure du SI (système exploitation : LINUX),
- Administrer à plusieurs échelons (local, régional et national) les infrastructures et les réseaux du périmètre de responsabilité du SSIM,
- Administrer les systèmes d'infrastructure du système d'information pour son maintien en conditions opérationnelles et participer à l'évolution de l'infrastructure.
- Peut être amené à participer à l'astreinte messagerie.

Profil - Qualification :

Savoir-faire :

- Travailler en équipe,
- Historiser les interventions,
- Corriger les incidents sur les différents équipements,
- Modifier et/ou créer les documents d'exploitation (procédures, schémas...).

Connaissances :

- Architecture des différents composants du système d'information (réseau, messagerie, accès vers l'extérieur, annuaire, etc),
- Systèmes d'exploitation utilisés,
- Services et protocoles réseau (DNS, proxy, pare-feu, LDAP, http, IP, etc),
- Services et protocole messagerie,
- Pratique d'exploitation (procédures diverses, ITIL, etc),
- Politique de sécurité.

A défaut, le candidat devra pour acquérir les compétences manquantes suivre des actions de formations spécifiques.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNIA-OMSIE*SNIA/SG/PMG
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SNIA SNIA/SG/PMG SG - Bureau Moyens Généraux - Véhicules (PARIS CEDEX 20)
Fonction / Poste :	1 OMSIE*SNIA/SG/PMG
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Responsable logistique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BROTHELANDE, Frederick - 06.14.75.84.54 frederick.brothelande@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	MARTIN, Juan-Manuel

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Le SNIA, service à compétence nationale rattaché au Secrétariat Général de la Direction Générale de l'Aviation civile (DGAC), a en charge, d'une part, l'ingénierie publique aéroportuaire pour le compte de l'aviation civile et du MINARM et, d'autre part, la mise en oeuvre de la politique immobilière de la DGAC et la gestion de son patrimoine.

Ce positionnement et ses missions sont affirmés dans le projet stratégique du service « Construire ensemble, durablement » et de ses six axes :

consolider le rôle d'opérateur immobilier de la DGAC
affirmer le rôle d'expert dans ses champs de compétence
pérenniser l'ingénierie intégrée du SNIA au service de DGAC et MINARM
Inscrire ses prestations dans la transition énergétique et la performance
environnementale
répondre aux commandes à forte valeur ajoutée avec un emploi efficient
des ressources

entretenir la confiance et contribuer au mieux-être social.

Le secrétariat général est chargé des ressources humaines et des domaines administratif, juridique, de la commande publique, financier et comptable du service, y compris la gestion domaniale et le domaine prévention, hygiène et sécurité.

Il a également en charge :

- le pilotage de la performance du service
- la politique informatique du service et sa mise en oeuvre.
- Le responsable logistique est placé sous la hiérarchie directe du secrétaire général.

Tâches :

Le responsable logistique encadre une équipe d'une dizaine de personnes en charge de

- commandes et achats,
- gestion des stocks
- entretien et maintenance du bâtiment
- sécurité des accès
- gestion du parc des véhicules de service, régulation de chauffeurs
- Bureau des Archives Intermédiaires

Placé sous l'autorité hiérarchique directe du Secrétaire Général, il assure

- la gestion des moyens de fonctionnement (fournitures, mobilier, reprographie, ...) du service
- la direction de l'atelier de reprographie, le suivi et la maintenance des matériels de reprographie
- le pilotage d'un budget d'environ 800 000 euros et les consultations, appels d'offres et suivi de marches associés aux différentes opérations à mener pour le compte du SNIA
- l'organisation du gardiennage, des travaux d'entretien et de transformation des locaux du siège
- le suivi du fonctionnement du restaurant administratif
- l'organisation de l'acheminement du courrier du service en Ile de France

Le titulaire du poste exercera ses interventions en conformité avec le système Qualité du SNIA, et pourra dans ce cadre être audité au titre du suivi ou du renouvellement au titre du suivi ou du renouvellement de la certification ISO9001 du SNIA

Profil - Qualification :

Compétences, connaissances techniques :

- Connaissance générale des procédures de gestion, des règles de la commande et

comptabilité publique

- Utilisation de l'outil informatique-bureautique (traitement de texte et tableur), des outils de visualisation des plans, et de travail partagé et à distance
- Connaissance des étapes clés de suivi d'un chantier
- Connaissance de base de travaux de génie civil, domaine bâtiment et/ou infrastructure

Compétences transversales, relationnelles

- Capacité d'encadrement
 - Savoir rendre compte
 - Capacité de travailler en réseau et pilotage d'une équipe
 - Capacité d'anticipation et respect des échéances
 - Faire preuve de Rigueur et organisation
 - Capacité rédactionnelle
-
- Esprit d'analyse et de synthèse
 - Capacité d'adaptation
 - Polyvalence, disponibilité, réactivité,
 - Posséder des qualités relationnelles avec les collaborateurs et interlocuteurs extérieurs

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/AG-Spécialiste des systèmes informatiques*DS-AG/GR/INF
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	DSAC/AG DS-AG/GR/INF Subdivision informatique (FORT DE FRANCE CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Spécialiste des systèmes informatiques*DS-AG/GR/INF
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	JEAN-GILLES, Mikael - 0596 30 60 00 mikael.jean-gilles@aviation-civile.gouv.fr GALLAND, Alexandre - 0596 30 05 18 alexandre.galland@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	CALPAS, Rodrigue

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Administrateur Informatique de Gestion

Tâches :

Mission principale :

Installer et administrer les systèmes d'informations bureautiques de la DSAC-AG, du SNA-AG et du SNIA-AG.

Activités principales

- Assurer l'installation et la maintenance des équipements locaux : réseaux, serveurs et postes de travail
- Assurer l'exploitation et le suivi opérationnel des systèmes
- Assurer l'installation, la configuration et la maintenance des logiciels utilisés
- Assurer l'administration du SI (Annuaire, Droits d'accès, Messagerie)
- Assurer la sécurité des systèmes à l'aide des PSSI et des recommandations
- Appui régional ponctuel en renfort des équipes de Guyane ou Guadeloupe
- Contribue à l'expression des besoins métiers (CCTP) dans la rédaction des marchés locaux informatiques

Profil - Qualification :

Connaissances :

- Techniques informatiques et de communication
- Architecture des équipements locaux
- Procédures du service support
- Politique de sécurité des systèmes informatiques
- Meilleures pratiques de gestion des systèmes d'information (ITIL)

Savoir-faire :

- Comprendre l'anglais
- Gérer de manière autonome les priorités et les délais
- Travailler en équipe ou en réseau
- Assurer la veille
- Expérimenter de nouvelles solutions dans son domaine
- Conduire / accompagner le changement
- Exécuter des tâches ou procédures définies
- Etre force de proposition
- Evaluer les risques
- Prendre en compte la diversité des paramètres

Savoir-être :

- Sens de l'analyse
- Rigueur
- Curiosité intellectuelle
- Sens des relations humaines
- Sens de l'organisation
- Etre à l'écoute
- Faire preuve de diplomatie
- Maîtrise de soi
- Réactivité

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	BEA-OMSIE*BEA/SG/LOG/MGX
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	BEA BEA/SG/LOG/MGX Subdivision des moyens généraux (LE BOURGET CEDEX)
Fonction / Poste :	1 OMSIE*BEA/SG/LOG/MGX
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Responsable logistique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	MATTERA, Jean-Louis - 01 49 92 72 59 jean-louis.mattera@bea.aero HANBLI, Brahim - 01 49 92 74 13 brahim.hanbli@bea.aero
Personne remplacée :	MARTINEZ, Armando

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Recrutement d'un ouvrier Opérateur de maintenance, sécurité des infrastructures et équipements

Tâches :

Ouvrier dont les fonctions sont en interface entre les personnels internes et les prestataires extérieurs. Pour ce faire, il est expert dans plusieurs domaines d'activité et détient une expérience pratique.

Domaines :

Exploitation des installations, entretien des locaux, maintenance des matériels.

Gestion :

Organisation et mise en place de prestations

Réalisation :

Effectue des travaux élémentaires de maintenance et d'entretien dans tous corps de métier (électricité, plomberie, chauffage, pose de carrelage...).

Assure la gestion de la maintenance des alarmes incendie.

Assure l'aménagement de bureaux, de salles de réunion.

Effectue des petits déménagements et la manutention.

Assure la préparation des matériels et équipements, et en effectue l'installation et/ou la distribution.

VRD et espaces verts :

Assure et/ou fait assurer les entretiens d'Hiver, portails, clôtures, arrosages pelouses, arbustes et assure la prévention et le traitement des risques liés aux intempéries.

Marché :

Recensement et expressions des besoins exprimés par les services.

Etablit un descriptif des besoins, des devis de travaux et suit l'exécution technique du marché.

Hygiène-Sécurité-Environnement :

Mise en oeuvre des règles d'hygiène et de sécurité avec appui technique des conseillers, assistants de prévention.

Connaît les principes régissant les plans de prévention, permis feu et peut participer à leur complétude ou établissement.

Applique les règles de prévention liées à son activité.

Contrôle l'application du plan de prévention et la sécurisation des chantiers.

Recensement des besoins en consommables :

Traitement des demandes et approvisionnements des consommables nécessaires au fonctionnement courant du service.

Profil - Qualification :

Discrétion, disponibilité.

Sens du travail en équipe.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SSIM-Spécialiste des systèmes informatiques*SSIM/PROD/ER
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SSIM SSIM/PROD/ER Pôle exploitation des réseaux - Athis Mons (ATHIS MONS CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Spécialiste des systèmes informatiques*SSIM/PROD/ER
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Administrateur
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BOULENT, Stéphane - 01 69 84 61 33 stephane.boulent@aviation-civile.gouv.fr MARTINEAU, Stéphane - 01 69 84 60 84 stephane.martineau@aviation-civile.gouv.fr
Remarque :	Remplacement de Mme Claudine COUPECHOUX

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Administrateur serveurs

Au sein du SSIM (DSI), service à compétence nationale dédié au système d'information, de gestion et de pilotage de la DGAC, le domaine « Production et Exploitation » est garant de la disponibilité opérationnelle, de la continuité de service et de la sécurité, de la performance des environnements de production.

Le pôle « Exploitation des Serveurs » est chargé d'installer, mettre en production, administrer les moyens informatiques d'un ou plusieurs sites et de gérer et administrer les systèmes de gestion des données, d'en assurer la cohérence, la qualité et la sécurité.

Tâches :

Sous l'autorité du Chef de pôle exploitation des serveurs, l'administrateur serveurs est chargé de :

- l'administration (installation, configuration, sauvegarde, supervision...) et le suivi opérationnel des systèmes,
- la maintenance préventive : mise en oeuvre des actions de protection des systèmes,
- la maintenance corrective : prise en compte, résolution et/ou suivi des incidents,
- la participation à la résolution des problèmes,
- la gestion des droits d'accès sur les systèmes dont il a la charge,
- la gestion des changements pour ce qui concerne les systèmes dont il a la charge,
- la sécurité des systèmes dont il a la charge,
- la procédure d'exploitation : création des nouvelles procédures, maintien et évolution de l'existant, FAQ, etc,
- la participation active aux projets d'évolution de l'infrastructure du SI,
- l'administration des systèmes d'infrastructure du système d'information pour son maintien en conditions opérationnelles et la participation à l'évolution de l'infrastructure.

L'agent peut être amené à participer à l'astreinte messagerie.

Profil - Qualification :

Savoir-faire :

- Travailler en équipe,
- Historiser les interventions,
- Corriger les incidents sur les différents équipements,
- Modifier et/ou créer les documents d'exploitation (procédures, schémas...).

Connaissances :

- Utiliser les systèmes d'exploitation installés sur les serveurs et les équipements réseaux,
- Infrastructure : Serveurs, Stockage SAN,
- Virtualisation : VMware,
- Système exploitation : Windows Server / Linux,
- Gestion des droits système de fichiers et imprimantes,
- Services et protocoles réseau,
- Pratique d'exploitation (procédures diverses, ITIL, etc),
- Politique de sécurité.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	METEO-Electrotechnicien
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	METEO MF/DCT/LOG Département logistique (TOULOUSE)
Fonction / Poste :	1 Electrotechnicien
Filière / Métier :	Hors filière Météo
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	
Remarque : CONTACT :	
	Eric EMORINE - eric.emorine@meteo.fr - tel : 05 61 07 80 01

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

La Direction de la Logistique et du Patrimoine (SG/LP) assure les missions de gestion des sites de Saint-Mandé, Trappes et Toulouse, les fonctions de support logistique national ainsi que l'élaboration et la mise en oeuvre de la politique patrimoniale de l'établissement. A cet effet, elle regroupe

5 départements:

- le département «Infrastructure et Patrimoine» dont la mission est de définir les orientations stratégiques immobilières de l'établissement, de prioriser des opérations d'investissement et d'assurer directement ou indirectement la mise en oeuvre.?
- les deux départements «support Entretien Technique» qui ont en charge la gestion des sites, le maintien opérationnel des bâtiments et des installations techniques, ainsi que la sécurité des personnes et la sûreté des sites de Saint-Mandé, Trappes et Toulouse. Leur compétence logistique et leur expertise s'étendent au niveau national au travers du processus «GESFI Logistique».
- Le département « support Logistique Site et Réseaux » assure la logistique de réception, de gestion de stocks, d'approvisionnement, de gestion d'un parc automobile, d'inventaire et de réforme pour toutes les directions de Toulouse ainsi que les expéditions en métropole, outre-mer et étranger pour tout Météo-France.

Tâches :

- Le département « Programmation, Support et Reporting » en charge de la coordination de l'ensemble des activités de la direction au travers notamment de la préparation, du suivi et de l'exécution du budget de la Direction ainsi que du budget associé de la DCOM. Il assure toutes les opérations d'interface avec l'ensemble des CSP (finances, achats et ressources humaines). Il élabore les outils de pilotage et s'assure de la qualité des données reportées.

Fonction de chef d'équipe- ouvert aux ouvriers électrotechniciens de maintenance et d'installations de sécurité. Le titulaire du poste assure les activités suivantes:

- Piloter et réaliser des opérations d'entretien, de réparation, de maintenance et surveillance des installations;
- rédiger des CCTP de marché de services et de marché de maintenance (SSI, portes automatiques, sprinklers, systèmes de désenfumage, BAES, contrôle d'accès, ascenseurs, matériel cuisine...);
- Assurer le pilotage de la société titulaire du marché multi-technique et des marchés de service, et à ce titre être consulté pour la rédaction du CCTP de maintenance multitechnique.
- Manager son équipe: proposer des améliorations au bon fonctionnement du service; proposer les formations nécessaires; gérer les habilitations professionnelles; réaliser les entretiens professionnels individuels.
- Affectation des tâches issues des tickets GLPI.
- Suivre et contrôler les interventions des sociétés extérieures (marchés de service (marchés de travaux)
- Expertiser et auditer en électricité et CVC les sites de Météo-France
- Assurer une veille et un diagnostic technique sur le site, être force de proposition concernant les améliorations ;
- Participer à la préparation des PFA

Profil - Qualification :

Connaissances de base

Connaissance de la réglementation et des méthodes d'achat public

Connaissance des techniques et de la réglementation en matière d'entretien, de maintenance et de sécurité

des bâtiments

Connaissance des lois et théories de l'électricité, de l'électronique et de la logique

Connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

Connaissance de l'organisation de Météo-France

Savoirs faire généraux

Savoir animer une équipe

Savoir rédiger un appel d'offres, un marché

Savoir utiliser les outils bureautiques de référence de Météo-France

Savoir gérer une situation de crise

Savoir animer une discussion technique

Savoir planifier des actions

Savoir rédiger des rapports

Savoir utiliser des sociétés de service extérieures

Aptitudes

Esprit d'analyse

Esprit d'initiative

Réactivité

Rigueur

Sens de l'organisation

Sens des responsabilités

Habilitations et permis exigés :

Electrique H2VHCB2VBRBC

Travail en hauteur avec EPI

Vérif. des EPI (pour le travail en hauteur)

Travail en hauteur sans EPI (petite hauteur)

CACES R389 chariots type 3

CACES R386 plateforme élévatrice type 3A

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DSAC/SO-Spécialiste des systèmes informatiques*DS-SO/GR/INF
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	DSAC/SO DS-SO/GR/INF Subdivision informatique (MERIGNAC CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Spécialiste des systèmes informatiques*DS-SO/GR/INF
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Technicien de maintenance informatique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	BONIZEC, Gwendal - 05.57.92.84.31 gwendal.bonizec@aviation-civile.gouv.fr BONIZEC, Gwendal - 05.57.92.81.31 gwendal.bonizec@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Assure pour le compte du siège de la DSAC/SO et du SNA/SO ainsi qu'au profit des services qui en dépendent :

- la mise en place, la configuration des matériels, le dépannage et la maintenance des appareils,
- l'installation, la configuration des logiciels, le dépannage et la maintenance des logiciels,
- l'assistance technique aux utilisateurs, sur poste ou à distance

Participe à l'administration du SIG local, à la gestion du parc informatique, à l'assistance aux agents pour la prise en main de nouvelles applications.

Tâches :

DSAC/SO-Spécialiste des systèmes informatiques*DS-SO/GR/INF

Profil - Qualification :

- Connaître les matériels et logiciels habituellement utilisés,
 - Connaître l'architecture des PC et des réseaux,
 - Savoir gérer l'assistance aux utilisateurs,
 - Savoir analyser une panne
 - Expérience dans l'administration de base de données.
-
- Faire preuve de rigueur et de logique,
 - Intégrer et gérer efficacement les contraintes,
 - Avoir le sens des relations humaines et du travail en équipe.
 - Capacité à renouveler fréquemment ses connaissances.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-Prévention SCT*ENAC/ACMO/Y
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	ENAC ENAC/ACMO/Y Cellule ACMO Saint Yan (ST YAN)
Fonction / Poste :	1 Prévention SCT*ENAC/ACMO/Y
Filière / Métier :	Ressources humaines Chargé de la prévention des risques professionnels
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LE BRETON, Gildas - 05.62.17.40.30 gildas.le-breton@enac.fr

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

L'Ecole Nationale de l'Aviation Civile (ENAC) de la Direction Générale de l'Aviation Civile dont le siège est situé à Toulouse est placée sous la tutelle du Ministère de la Transition écologique et solidaire.

L'ENAC a pour mission d'assurer la formation initiale et le perfectionnement des cadres et des principaux acteurs de l'aviation civile.

Agent Prévention, Sécurité et Conditions de travail des centres de Grenoble, Melun, Saint Yan (déplacements fréquents entre les différents sites)

Tâches :

A ce titre, l'agent est chargé de :

- d'assister et de conseiller un ou plusieurs chefs de service dans la mise en oeuvre des règles d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail,
- de diagnostiquer les problèmes d'hygiène, de sécurité et de conditions de travail, liés aux locaux de travail, aux installations ou moyens mis en oeuvre, et de proposer des solutions pertinentes,
- de tenir à jour la documentation technique et réglementaire correspondante.

Profil - Qualification :

- bonnes connaissances des règles d'hygiène et de sécurité,
- rigueur, organisation, sens des responsabilités,
- capacité de rédaction, d'analyse et de conseil,
- sens des relations humaines,
- très importante mobilité.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-Magasinier*ENAC/FPV/T/MP/C/MAG
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	ENAC ENAC/DFPV/T/MP/MAG C Magasin Castelnaudary (CASTELNAUDARY CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Magasinier*ENAC/FPV/T/MP/C/MAG
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Magasinier
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	LEGE, Hervé - 04 68 94 45 21 herve.lege@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Tâches :

- Gestion et suivi des approvisionnements pour les unités de maintenance de l'ENAC avec les règles en vigueur à l'ENAC (pièces et ingrédients) ;
- Manutention, emballage, expédition et réception des colis de toute taille ;
- Gestion avec l'outil informatique de Maintien en Conditions Opérationnelles de la flotte ENAC.

Profil - Qualification :

- Connaissance en logistique magasin ;
- Lecture correcte de l'anglais ;
- Aisance avec les outils de bureautique (Word/Excel minimum) ;
- CACES souhaité.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	DTI-Opérateur pré-presse*DTI/SG/SU
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	DTI DTI/SG/SU Pôle Support aux Usagers (TOULOUSE CEDEX 1)
Fonction / Poste :	1 Opérateur pré-presse*DTI/SG/SU
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Technicien en éditique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	EBERHARDT, Didier - 05.62.14.52.84 didier.eberhardt@aviation-civile.gouv.fr MOLERUS, Martine - 05.62.14.52.57 martine.molerus@aviation-civile.gouv.fr
Remarque : Autre contact :	Gabrielle PARIZE - Chef Domaine DTI/SG 05.62.14.52.27 gabrielle.parize@aviation-civile.gouv.fr

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de
difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Opérateur Prépresse.

Tâches :

- Création graphique de documents,
- Mise en page élaborée de documents,
- Assure l'impression et la reproduction de documents par des équipements connectés (imprimante, photocopieur,...),
- Procède à la finition des documents (assemblage, reliure, collage,...),
- Prises de vues photographiques (photos pour badge, photos d'événements,...),
- procède à la reproduction de CD, DVD (gravage).

Profil - Qualification :

- maîtriser les outils informatiques usuels et spécifiques liés à son périmètre d'activités,
- connaître la réglementation des droits de reproduction,
- connaître l'organisation interne de la DTI,
- savoir répondre à de nombreuses sollicitations,
- faire preuve d'autonomie,
- faire preuve de discrétion,
- connaître les règles d'hygiène et de sécurité.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/S-Opérateur de maint infrastructures équipements*K-S/ADM
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SNA/S K-S/ADM/LOG SNA/S - Service Administratif - Subdivision Logistique (BLAGNAC CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Opérateur de maint infrastructures équipements*K-S/ADM/LOG
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Responsable logistique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DIOT, François-Dominique - 05.67.22.92.02 francois-dominique.diot@aviation-civile.gouv.fr PIPET, Jean-Marc - 05.67.22.92.10 jean-marc.pipet@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	MURAT, Christian

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Service de la navigation aérienne Sud / Service Administratif / Subdivision Logistique
Aéroport de Toulouse-Blagnac (Haute-Garonne - 31)
Chef de subdivision

Tâches :

Procédures :

En tant que chef de la subdivision logistique. l'agent assure l'encadrement de l'ensemble de agents de sa subdivision.

Sous l'autorité du Chef du service administratif, il assure pour tous les secteurs d'activité : bâtiments, exploitation des installations et des espaces verts, services à l'utilisateur, achats et approvisionnement, hygiène et sécurité, environnement, les tâches qui suivent :

- Gère les ressources et les prestations pour les services et différents sites relevant de l'entité
- Centralise et coordonne les besoins exprimés par les services et met à disposition les ressources internes ou externes à son entité, nécessaires pour assurer les prestations demandées
- Complète les dossiers de pré-diagnostic sur l'état des bâtiments suivant le cadre fourni par le SNIA
- Recense les travaux à effectuer, réalise l'analyse technique et établit les budgets prévisionnels
- Organise et met en oeuvre le programme de travaux validé dans le cadre des enveloppes budgétaires allouées
- Elabore les CCTP, analyse les offres et rédige les rapports de présentation
- Gère les inventaires physiques et les réformes en lien avec le service en charge de la comptabilité matière et des immobilisations
- Met en oeuvre les règles d'hygiène et sécurité et gère l'élimination des déchets (DIB, DID)
- Participe à l'élaboration et à la mise en oeuvre du plan d'administration exemplaire

Profil - Qualification :

Connaissances :

- Posséder de bonnes bases dans les différents domaines de l'infrastructure et de la logistique
- Maîtriser les outils informatiques bureautiques usuels
- Connaître les règles d'hygiène et sécurité de ses secteurs d'activité
- Connaître les règles de base de la comptabilité publique et des marchés publics

Savoir-faire :

- Savoir gérer les sollicitations fréquentes et imprévues, pendant et en dehors des heures de service le cas échéant
- Rigueur, méthode, organisation
- Aptitude au contact humain, facilités relationnelles
- Aptitude à programmer et suivre les diverses prestations

Pour l'exercice de ses missions, l'agent :

- Suit les demandes de travaux via la messagerie
- Peut se déplacer en véhicule sur des sites extérieurs à Blagnac
- Apporte son aide au reste de l'équipe en tant que de besoin
- S'assure de la prise en compte des besoins des services et arbitre les priorités en cas de sous-effectif
- Participe à la réunion hebdomadaire du service administratif
- Est responsable de la bonne gestion des parcs auto

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	SNA/S-OMSIE*K-S/ADM/LOG
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	SNA/S K-S/ADM/LOG SNA/S - Service Administratif - Subdivision Logistique (BLAGNAC CEDEX)
Fonction / Poste :	1 OMSIE*K-S/ADM/LOG
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Gestionnaire logistique
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	PIPET, Jean-Marc - 05.67.22.92.10 jean-marc.pipet@aviation-civile.gouv.fr MURAT, Christian - 05.67.22.90.36 christian.murat@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	GERME, Robert

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

Service de la navigation aérienne sud / Service Administratif / Subdivision Logistique
Aéroport de Toulouse-Blagnac (Haute-Garonne 31)
1 Opérateur de maintenance, sécurité des infrastructures et équipements (OMSIE)

Tâches :

Sous l'autorité du chef de la subdivision logistique, l'agent assure plusieurs secteurs d'activité des référentiels de gestion et de réalisation de la famille professionnelle

des tâches de gestion :

- Bâtiments, exploitation des installations et des espaces verts : recensement, planification, organisation et vérification des travaux d'entretien et de maintenance, gestion des fluides et énergie, gestion des alarmes et des badges, gère l'espace environnemental, planification, organisation et vérification des travaux d'entretien, prévention et traitement des risques liés aux intempéries, entretien des locaux, maintenance des matériels et équipements non opérationnels, organise et met en place les prestations nécessaires, assure la gestion et le suivi des consommations, contrôle visuel, mise en sécurité des installations, travaux élémentaires de maintenance et d'entretien (interventions simples et échanges standard (serrurerie, robinetterie, électricité, espaces verts) relevés de consommations fluides et énergie, sécurisation de zone

Des tâches de réalisation :

- Service à l'utilisateur :

Gestion de locaux de mobilier et d'équipements, gestion de surveillance du site, réparations et entretien de premier niveau (plomberie, travaux d'entretien intérieur et extérieur, espaces verts, menuiserie, interventions sur les bâtiments, électricité, déménagements, manutention, achats, accompagnement des prestataires extérieurs, gestion des alarmes et des clés, suivi des prestataires extérieurs. Il apporte son aide au reste de l'équipe en cas de besoin.

Profil - Qualification :

Connaissances :

- Posséder de bonnes bases dans les différents secteurs d'activités
- Connaître les règles en matière d'hygiène et de sécurité
- Maîtriser les outils informatiques bureautique usuels
- Connaître les règles de base de la commande publique
- Utilisation de l'outillage (atelier, machines, manuel) et des produits courants en toute sécurité

Savoir-faire :

- Savoir gérer les sollicitations fréquentes et imprévues
- Pouvoir travailler de manière autonome en équipe
- Esprit d'initiative, méthode, organisation
- Goût du travail bien fait

Formations nécessaires :

- Habilitation électrique H0Br2
- Travail en hauteur
- Gestes et postures
- CACES

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI Ouv autumn 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	CRNA/O-Electrotech maint installation sécurité*C-O/TECH/TE/C
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	CRNA/O C-O/TECH/TE/CELEC Entité centrale énergie (LOPERHET)
Fonction / Poste :	1 Electrotech maint installation sécurité*C-O/TECH/TE/CELEC
Filière / Métier :	Ingénierie et exploitation des systèmes Agent chargé d'assurer le support opérationnel
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	ARROTIS, Denis - 02 98 37 35 60 denis.arrotis@aviation-civile.gouv.fr
Personne remplacée :	SIMON, Jacques

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

L'électrotechnicien de maintenance assure l'entretien, la disponibilité des équipements de production, de distribution des énergies alternatives et continue, des équipements de climatisations et de ventilations, des équipements de détection et d'asservissement incendie du CRNA/Ouest et du radar de Quimper.

Tâches :

L'électrotechnicien de maintenance est chargé :

- d'assurer la gestion, la maintenance et l'entretien des matériels et logiciels associés à la production et à la distribution d'énergie électrique, thermique et frigorifique, à la détection et à l'asservissement incendie ,
- de participer à l'élaboration des consignes et de la documentation,
- de participer aux maintenances électriques et du conditionnement d'air y compris, les actions programmées (éventuellement en dehors des horaires administratifs),
- de participer à la permanence opérationnelle de la centrale Energie (astreinte à domicile),
- de participer au paramétrage des matériels (automatisme, supervision GTC...),
- de suivre éventuellement un matériel particulier,
- de participer éventuellement à des tâches de formation.

RESPONSABILITES EN MATIERE DE SECURITE/QUALITE/SURETE/ENVIRONNEMENT :

- Notifie les évènements relatifs à la sécurité dont il a connaissance,
- Prend en compte les résultats et les préconisations issus du REX (retour d'expérience),
- Participe aux commissions locales de sécurité si nécessaire,
- Peut participer aux audits internes,
- Participe à l'élaboration des procédures d'évaluation et d'atténuation des risques lors des interventions sur les matériels opérationnels,
- Fais part des évènements qualité dont il a connaissance,
- Respecte les procédures attachées à son domaine d'activité,
- Met en oeuvre les dispositions nécessaires à l'atteinte des objectifs relatifs à son domaine.

Profil - Qualification :

COMPETENCES

Techniques de base :

- Habilitation aux interventions sur les réseaux électriques BT et HTA (y compris la consignation),
- Acquérir, approfondir et actualiser ses compétences,
- Connaître et appliquer les règles d'hygiène et sécurité.

Qualités requises :

- Analyser les situations et déterminer le bon niveau de résolution d'un problème,
- Réagir rapidement en présence d'un événement soudain,
- Hiérarchiser les priorités,
- S'intégrer dans une équipe,
- Se montrer disponible face à des sollicitations fréquentes.

AVIS DE VACANCE D'EMPLOI OUV automne 2020

ministère de la
transition
écologique et
solidaire



DSNA

Direction générale
de l'Aviation Civile

direction des
Services de la
navigation aérienne

1. Les candidatures doivent être adressées à la DSNA/SDRH. Le dépôt des candidatures s'effectue via l'application SIRh AGENT accessible sur la page d'accueil de « Bravo Victor » avant la date limite de réception des candidatures ;
2. Toute candidature parvenant **après la date de limite** de réception sera classée **sans suite** ;
3. Les agents sont invités à recueillir **préalablement** au dépôt de leur candidature, tous renseignements additionnels auprès des organismes concernés, sur le ou les postes pour lesquels ils se portent candidat afin d'éviter les renoncements tardifs ;
4. Le fait, pour un agent, de se porter candidat implique son **engagement de rejoindre** son poste lorsqu'il est retenu ;
5. Les agents qui postulent sur des postes à **recouvrement et à profil** doivent joindre **CV et lettre de motivation** à leur candidature ;
6. Les agents souhaitant présenter un **dossier à caractère social ou médical** doivent contacter **l'assistante de service social ou le médecin de prévention** dès la parution des AVE ;
7. Les candidats indiquent **l'ordre de préférence** de leurs candidatures ;
8. Après la date limite de modification, toute **annulation partielle** vaut **annulation de l'ensemble** des candidatures.
9. Tout agent postulant sur un **poste de contrôle** doit pouvoir justifier d'une **aptitude médicale** en cours de validité.

AVE :	ENAC-Magasinier*ENAC/DFPV/T/MP/ADT
Poste offert aux :	OUVRIER ETAT
Affectation :	ENAC ENAC/DFPV/T/MP/ADT Unité achats département Technique (MURET CEDEX)
Fonction / Poste :	1 Magasinier*ENAC/DFPV/T/MP/ADT
Filière / Métier :	Informatique de gestion et logistique Magasinier
Attribution et profil :	cf. annexe
Vacance :	Immédiate
Renseignement complémentaire :	DELESSE, Nathalie - 05.62.14.79.86 nathalie.delesse@enac.fr
Remarque :	Ce poste est également ouvert aux Assistants et aux adjoint d'administration sous le N° d'AVE 113595.
Personne remplacée :	ONEDA, Lucette

Date limite de réception des dossiers par la DSNA : 06/12/20

Date limite de modification des candidatures : 06/12/20

Envoi par le service (uniquement si SIRh AGENT n'est pas déployé, ou en cas de difficulté technique)

Direction des services de la Navigation aérienne
Bâtiment 1609
9, rue Champagne
91200 ATHIS-MONS

Envoi par l'agent

SIRh AGENT via Bravo Victor
Si SIRh AGENT n'est pas déployé dans votre service, ou en cas de difficulté technique :
Télécopie : 01 69 57 67 81

Définition :

L'Ecole Nationale de l'Aviation Civile (ENAC) de la Direction Générale de l'Aviation Civile dont le siège est situé à Toulouse est placée sous la tutelle du Ministère de la Transition écologique et solidaire. L'ENAC a pour mission d'assurer la formation initiale et le perfectionnement des cadres et des principaux acteurs de l'aviation civile.

Gestionnaire achat (DFPV/T/MP/ADT/Muret)

- Poste ouvert aux ASAAC, ADAAC sous le N° 113595

Tâches :

En qualité d'acheteur,

- il effectue les achats au profit du département Technique DFPV/ENAC après expression des besoins de la division Simulateurs et des Unités de Maintenance, en liaison avec le Magasin Général de Castelnaudary ainsi que les magasins de Muret et Melun (pièces spécifiques Da40/DA42),
- il saisit les engagements juridiques,
- il établit les bons de commande,
- il suit l'exécution des commandes,
- il certifie les factures,
- il participe à l'établissement et au suivi des tableaux de bord des dépenses du Département Technique.

Accessoirement, il assiste le Magasin Général dans la réception des pièces lors des périodes de livraisons massives qui saturent les capacités du service.

Profil - Qualification :

Connaissances :

- logistique d'approvisionnement,
- contraintes de l'approvisionnement aéronautique,
- comptabilité publique,
- achats publics,
- maîtrise des outils informatiques et bureautiques : une maîtrise des outils SIREPA (logiciel de gestion budgétaire et comptable) et WILMA (progiciel de gestion technique de la maintenance aéronautique) devra être acquise sur le poste.

Savoir-faire :

- rigueur, logique, sens de l'organisation,
- fiabilité,
- autonomie et initiative.